

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
РУП «Брестское агентство
по государственной
регистрации и земельному
кадастру»
от 05.11.2021г. № 102

ПОЛИТИКА
РЕСПУБЛИКАНСКОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«БРЕСТСКОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ И ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРУ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Брест
2021 г.

Настоящий документ определяет политику республиканского унитарного предприятия «Брестское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» (юридический адрес: 224005, г. Брест, ул. Гоголя, 2В (далее – Агентство) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

ГЛАВА 1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ

1. В настоящей Политике используются термины и определения, закрепленные в Законе Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), а также следующие термины и определения:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются электронные документы, компьютерные файлы, материальные носители персональных данных.

ГЛАВА 2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. Целью Политики является соблюдение требований законодательства о персональных данных и защита интересов субъектов персональных данных.

3. Политика действует в отношении всех персональных данных: обрабатываемых Агентством при исполнении заключенных (планируемых к заключению) договоров; обрабатываемых Агентством в информационных системах

(ресурсах); работников Агентства; полученных иным путем.

4. Агентство осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством и Политикой в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Агентства;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Агентство законодательством, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Агентства;

ведения единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, а также осуществления прав и законных интересов Агентства в рамках осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Агентства;

исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством;

осуществления коммуникаций;

предоставления информации о своей деятельности;

в иных целях.

5. Действие Политики распространяется на процессы, в которых осуществляется обработка персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

6. Текущая редакция Политики размещена в неограниченном доступе на сайте Агентства.

7. Политика предназначена для ознакомления субъектом персональных данных, в качестве которого может выступать работник Агентства, потребитель услуг, оказываемых Агентством, иное лицо, предоставляющее Агентству свои персональные данные как в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронном виде любым доступным способом.

8. Предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных выражает свое согласие на обработку его персональных данных на условиях, изложенных в Политике, и подтверждает, что ознакомлен с Политикой и согласен с ее условиями.

ГЛАВА 3 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Агентство осуществляет обработку персональных данных в целях, указанных в Политике.

10. Агентство передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого – без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных требованиями законодательства;

третьим лицам – в случаях, предусмотренных требованиями законодательства.

11. Персональные данные хранятся:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

12. Обработка персональных данных допускается только с соблюдением требований законодательства.

13. Персональные данные обрабатываются в Агентстве с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, в порядке, установленном Законом.

14. Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется Агентством только на основании договора/соглашения, заключенного между Агентством и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом Агентство фиксирует в договоре/соглашении обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Агентства, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Политикой и законодательством.

15. В случае если Агентство поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Агентство. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Агентства, несет ответственность перед Агентством.

16. Агентство принимает необходимые меры по соблюдению третьими лицами, получившими доступ к персональным данным,

необходимости не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

17. Обрабатываемые персональные данные подлежат удалению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 4 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Субъекты персональных данных имеют право:
на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;
на изменение своих персональных данных;
на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
требовать прекращения обработки своих персональных данных;
требовать удаления своих персональных данных;
обжаловать действия (бездействие) и решения Агентства, связанные с обработкой своих персональных данных;
осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

19. Субъект персональных данных для реализации перечисленных прав подает заявление в письменной форме либо в виде электронного документа в адрес Агентства в порядке, установленном законодательством.

20. Агентство в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

21. Агентство в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений;

предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

22. Агентство вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок после получения заявления.

ГЛАВА 5 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Агентство при обработке персональных данных руководствуется законодательством и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа к ним, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом директора РУП «Брестское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» и распространяет свое действие, в том числе на филиалы и бюро Агентства.